



Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace

Adresa: ZŠ, Vrchlického 262/17, 460 14 Liberec 13

tel. 488 880 160 fax: 488 880 161 E-mail: skola@vrchlickeho.cz Internet: www.vrchlickeho.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

2009-2010

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

/určeno žákům/

1. Docházka do školy
2. Chování žáka ve škole
3. Chování mimo školu
4. Ochrana majetku
5. Úrazy
6. Žákovské služby
7. Různé
8. Přílohy - řády odborných učeben, Tv, Pv, jídelny, školní družiny a klubu

Vnitřní řád školy doplňuje všeobecné platné vyhlášky a upřesňuje je podle podmínek školy. Provoz v odborných učebnách, školní družině, školním klubu, jídelně a v hodinách Tv a Pv je upraven samostatnými vnitřními řády.

Docházka do školy

Žák chodí do školy tak, aby byl včas připraven na dopolední i odpolední vyučování. Docházka na nepovinné předměty je pro přihlášené žáky povinná. O uvolnění z vyučování žádají rodiče žáků zásadně předem na předepsaném blanketu (žáci si jej mohou vyzvednout u třídního učitele). Na jednu vyučovací hodinu se uvolňuje žák u vyučujícího příslušného předmětu, na více hodin u třídního učitele, na dobu delší než jeden den u ředitele školy.

Pokud se jedná o neohlášené absence v jednom předmětu, omlouvá se žák okamžitě po příchodu do školy vyučujícímu zameškaného předmětu. Následně tuto absenci uzavře třídní učitel po domluvě s vyučujícím a po předložení písemné omluvy v ŽK.

Onemocnění žáka oznamuje rodič nejpozději druhý den nepřítomnosti žáka ve škole. Jinou nepřítomnost žáka (v případě, že není ze závažných důvodů omluvená předem) hlásí rodič neprodleně. Tyto nepřítomnosti je možné hlásit i telefonem nebo mailem.

Ihned po skončení nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učiteli omluvu výhradně v žákovské knížce podepsanou rodičem (v odůvodněných projednaných případech nebo při dlouhodobé absenci může třídní učitel požadovat omluvu od lékaře). Pokud nebude omluva předložena do týdne po návratu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou.

Rodiče potvrzují v ŽK i nepřítomnost žáka na vyučování z důvodu reprezentace školy (slouží pro celkový přehled absencí žáka a kontrolu, zda rodiče jsou o této nepřítomnosti informováni).

Za neomluvené hodiny se podle jejich výše nebo event. opakování navrhuje výchovné opatření dle klasifikačního řádu (třídní či ředitelská důtka nebo snížený stupeň z chování). Při větším množství neomluvených hodin se postupuje dle Metodického pokynu MŠMT Čj.: 10 194/2002-14 – jednání s rodiči se zápisem. Do 10 hodin jednání rodičů s třídním učitelem, nad 10 hodin s výchovnou komisí (včetně orgánu sociálně právní ochrany dětí). Při 25 neomluvených hodinách musí škola splnit ohlašovací povinnost (přestupek), v opakovaném případě podává trestní oznámení.

Chování žáka ve škole

Příchod do školy

Před vyučováním se žáci soustřeďují v prostoru před školou. Čekají na otevření školy (7,40 vchod pro 1.-3. třídy, 7,45 vchod hlavní) a do budovy vcházejí určeným vchodem. V šatnách se zbytečně nezdržují, po přezutí a převlečení odcházejí žáci do tříd. Pohybují se po pravé straně chodby a schodiště. V prostorech šaten a při přesunu do tříd dbají na to, aby neohrozili bezpečnost svou i spolužáků. Služba v šatně v 7,55 zavře hlavní dveře do školy a zamkne dveře mezi šatnou a chodbou. Příchod do školy po této době je již mimo kompetence žákovské služby, je považován za pozdní příchod a vztahují se na něj ustanovení, vyplývající z porušení školního řádu.

Přestávky

O malých přestávkách mohou žáci vycházet ze tříd a pohybovat se po chodbě na příslušném patře, během přestávky se však musí připravit na další vyučovací hodinu. O velké přestávce vycházejí před budovu nebo na chodbu podle pokynu dozírajícího učitele.

O velké přestávce se žáci 2. stupně mohou pohybovat v trojúhelníku mezi oběma základními školami a restaurací "U Košků", nesmí na chodník podél ulice Vrchlického a terasu restaurace, na trávník s výsadbou stromků před ZŠ Sokolovská, do prostoru před jídelnou ZŠ Sokolovská a do vstupního prostoru ZŠ Sokolovská. Trávník před školou směrem k panelovým domům v Bezové ulici využívají omezeně (jen u cesty) a nevstupují k panelovým domům (jedná se o soukromý pozemek). Mohou volně komunikovat s žáky druhé školy. Žáci 2. stupně nemohou o této přestávce využívat prostory, určené pro další skupiny žáků (asfaltové a sportovní hřiště za budovou školy). Žáci I. stupně využívají asfaltové hřiště. Zpět do tříd se žáci vrací s prvním zvoněním. V ostatních přestávkách není dovoleno chodit do šaten.

O malých přestávkách jsou dveře do tříd otevřené, okna zavřená. Větrání zajistí vyučující během vyučovací hodiny. S okny a žaluziemi žáci manipulují jen na přímý příkaz učitele.

Volno před odpoledním vyučováním a nástup na vyučování

Po skončení dopoledního vyučování mají žáci volno a vyučování pro ně začíná odpoledním vyučováním. Pokud čekají na odpolední vyučování, chovají se před školou tak, aby nenarušovali probíhající výuku a do školy vcházejí vchodem do šaten 5 minut před začátkem vyučování. Navštěvují-li v tomto volnu školní klub, zodpovídá za jejich chování škola a jsou povinni dodržovat řád školy a školního klubu. Chovají se tak, aby nenarušovali probíhající výuku. Žáci, kteří jsou v tomto volnu ve školním klubu, přicházejí těsně před začátkem odpoledního vyučování do prostoru šaten. Z prostoru šaten žáci odcházejí s vyučujícím!

Přesuny do učeben

Při přesunech do jiných tříd nebo polo odborných učeben (Hv, Př, Fy) přecházejí žáci samostatně ihned po zvonění na přestávku tak, aby před dalším zvoněním byli ve třídě nebo učebně připraveni

na vyučování. O velké přestávce si žáci nechávají věci v učebně, kde končili druhou vyučovací hodinu a přechází do jiných tříd s věcmi až po prvním zvonění (platí i pro odborné učebny!). V polo odborných učebnách se řídí řády těchto učeben a před zahájením hodiny se nedotýkají techniky a exponátů instalovaných v těchto učebnách. Do odborných učeben (výpočetní technika, jazyková učebna a učebna výtvarné výchovy) převádí žáky vyučující před zvoněním na hodinu.

Chování při vyučování

Na vyučování se žák řádně připravuje doma. Dbá, aby měl v aktovce všechny pomůcky podle rozvrhu a vypracované úkoly. Před začátkem vyučovací hodiny připraví na lavici pomůcky pro příslušný předmět, penál a žákovskou knížku. Aktovku uklidí tak, aby ulička mezi stolky byla prázdná. Pokud není na hodinu řádně připraven (nemohl se z vážných důvodů připravit, schází mu úkol nebo pomůcka), oznámí to třídní službě (pokud je určena) nebo vyučujícímu. Po zvonění je v klidu na svém místě, při příchodu učitele zdraví povstáním. Při hodině sleduje výklad učitele, nenarušuje hodinu nevhodným chováním, aktivně se podílí na výuce. Chce-li se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Při příchodu dospělé osoby do třídy zdraví povstáním. Nezdraví v případech, kdy píše písemnou práci, kreslí, zabývá se ručními pracemi či pracuje na počítači. Vyučovací hodinu končí vyučující učitel, žáci po jeho pokynu zdraví a v klidu vyčkají jeho odchodu. Při poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, srovnají stolky, zvednou židličky a v klidu se seřadí k odchodu ze třídy.

Předměty, které neslouží k výuce, mohou být žákovi odejmuty a předány pouze zákonným zástupcům žáka. Mobilní telefony nejsou považovány za pomůcku a škola nezodpovídá za jejich ztrátu. Pokud je žáci mají, musí být při hodině vypnuty a uloženy v tašce.

Při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování se žáci řídí samostatnými řády.

Ukončení vyučování

Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci do šaten nebo na oběd pod vedením posledního vyučujícího. V prostoru před jídelnou se staví v klidu do řady a čekají na vyzvání ke vstupu do jídelny. (Na oběd žáci chodí po skončení dopoledního vyučování, ne o přestávce mezi hodinami.) Tašky odkládají až při příchodu k odkládacím policím. V prostoru šaten dbají na zvýšené nebezpečí úrazu, zbytečně se nezdržují a odcházejí ze školy.

Vyučování končí odchodem žáka ze školy. Případné odpolední vyučování začíná příchodem žáků do školy na pokyn vyučujícího 5 minut před začátkem hodiny.

Žáky 1. stupně, kteří navštěvují družinu, předává učitelka vychovatelce školní družiny v prostoru před šatnami. Na případné odpolední vyučování odvádí tyto žáky vychovatelka.

Bezpečnostní zásady

Ve škole se žáci chovají tak, aby nezpůsobili zbytečně úraz sobě ani ostatním. Zejména bez pokynu učitele nemanipulují s okny, žaluziemi a elektrickými přístroji. Ve škole se pohybují klidně, zvláštní pozornost věnují chování v místech, kde často dochází k úrazům (schodiště apod.).

Zákaz kouření, vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek

Ve škole, při školních akcích mimo budovu školy a v okolí školy je zakázáno kouření. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích, pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy je oprávněn využít všech možností zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Nevhodné chování ke spolužákům – šikana

Postihovány budou všechny formy šikany – slovní, fyzické, poškozování věcí apod., které se odehrají ve škole i v souvislosti se školou.

Chování mimo školu

Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Zejména to platí o chování na místech, kde se schází větší počet žáků při cestě do školy a ze školy. I toto chování se započítává do známky z chování.

Ochrana majetku

Žák je povinen chránit ve škole majetek svůj i majetek školy. Nenosí do školy cenné předměty a větší částky peněz. Nenechává věci nebo peníze tam, kde nad nimi nemá kontrolu (ani v aktovce, šatní skříňce nebo ve třídě pokud ji opouští). Při tělesné výchově a dalších výchovných předmětech odkládá hodinky a další předměty nebo peníze na určených místech.

Klíčky od šatních skříní nesvěřuje nikomu jinému, v případě ztráty (nebo jiných potíží či závad) toto oznámí panu školníkovi, který zajistí výrobu nového klíče, opravu zámku či skříňky. Náklady hradí žák. Svévolné výměny skříňek jsou zakázány. Přistižení žáka při snaze otevřít cizí skříňku bude posuzováno jako pokus o krádež. Ztrátu věcí z uzamčené skříňky hlásí žák okamžitě třídnímu učiteli. Pokud věc nebude nalezena během týdne, zařídí učitelka /u 1.-5. tříd/ nebo žák /6.-9. třída/ u sekretářky školy oznámení pojišťovně. V šatních skříňkách nenechávají žáci cenné věci a peníze. Pokud žák opakovaně nechává svoji šatní skříňku odemčenou, škola nezodpovídá za případné ztráty, uplatňované tímto žákem. Za věci ponechané mimo zamčenou skříňku škola neručí a nemohou být ani uplatňovány náhrady od pojišťovny.

Při poškození majetku školy, pokud nebylo způsobeno běžným zacházením s poškozeným předmětem, hradí náklady na opravu žák, který poškození způsobil. V případě poškození majetku vandalským způsobem při pobytu třídy v učebně bez zjištění viníka hradí náklady příslušný kolektiv žáků.

O učebnice, které jsou žákům na školní rok zapůjčeny, se žáci řádně starají. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, hradí na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice.

Úrazy

Žák je povinen předcházet vzniku úrazu přesným dodržováním školního řádu. Nejčastější příčinou úrazu žáků je porušování kázně, nevhodné chování ke spolužákům a zbytečný spěch v prostorách školy.

Pokud dojde k jakémukoliv úrazu v době školního vyučování, žák to okamžitě hlásí vyučujícímu nebo dohledu na chodbě. Úraz se zapisuje do knihy úrazů. Pokud úraz způsobí následnou nepřítomnost žáka ve škole nebo se jedná o vážnější postižení, sepisuje se do 48 hodin protokol o úrazu.

Žákovské služby

Jsou určeny k organizaci vyučování a provozu školy.

Třídní služby - jsou složeny z dvojice žáků a pravidelně se po týdnu střídají. Zapisují se do třídní knihy a starají se o pořádek ve třídě během vyučování a po jeho skončení /dohled nad pořádkem, mazání tabule, křídly atd./

Služba na třídní knihu - zajišťuje úplnost zápisu v třídní knize, zejména z předmětů, které se vyučují mimo třídu nebo jsou děleny. Přenáší třídní knihu, pokud třída přechází do jiné učebny

Služby na jednotlivé předměty - připravují pomůcky podle pokynu vyučujícího

Služba v přízemí - zřizuje se z žáků 9.tříd na všechny přestávky. Je pomocníkem učitelů v dodržování školního řádu. Řídí se zvláštním pokynem.

Další žákovské služby zřizují učitelé dle potřeby, třeba i dočasně /pomocníci ve skladu učebnic, počítačové učebně apod./

Různé

Využívání tiskáren a kopírek

Řídí se řádem počítačových učeben a pokyny pro kopírování, které jsou vyvěšeny u kopírky. Pokud kopíruje věci na pokyn vyučujícího, obdrží od něj průkazku, kterou zavěsí na zeď u kopírky. Kopírování pro osobní potřebu si vyžádá a zaplatí u sekretářky.

Příloha třídní knihy

Je uložena v třídní knize. Zde u každého žáka učitelé zapisují pochvaly a přestupky proti školnímu řádu s označením druhu přestupku (Z=zapomínání, K=kázeňský přestupek). Třídní učitel sleduje body za přestupky žáků (Z=1 bod, K=2 body). Při dosažení 12 bodů uděluje důtku třídního učitele, při 20 bodech navrhuje důtku ředitele školy, při 30 bodech snížený stupeň z chování. Počet bodů je orientačním měřítkem. Při závažných porušeních řádu školy navrhuje třídní učitel kázeňská opatření bez ohledu na počet bodů. Naopak při pochvalách může učitel přihlížet k této skutečnosti. Třídní učitel může žákům, kteří mají větší počet přestupků, umožnit získat kladné body za práci ve prospěch ostatních a vylepšit tak bilanci bodů.

Návrhy žáků

Pro zlepšení chodu školy mohou žáci předkládat návrhy třídnímu učitelé, případně vedení školy. Pro zlepšení informovanosti ostatních žáků, učitelů a rodičů mohou vydávat školní nebo třídní časopis a žádat učitele o pomoc s jeho přípravou. Pro popularizaci časopisu má redakční rada k dispozici svoji nástěnku a využívá školní počítače a tiskárny.

Povinnosti žáka při změně školy a ukončení školní docházky

Tito žáci odevzdávají třídnímu učitelé potvrzení o splnění všech povinností při odchodu ze školy (odevzdání klíčů, učebnic a další).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 1. Zařazení a vyřazení žáka**
- 2. Provoz družiny**
- 3. Povinnosti vychovatelek**

Vnitřní řád školní družiny doplňuje všeobecně platné vyhlášky, je doplňkem pracovního řádu pro pedagogické pracovníky.

Doplňkem řádu jsou řady učeben a případná další nařízení ředitele školy.

Zařazení a vyřazení žáka

a) Do družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1.-3. ročníku, jejichž rodiče jsou zaměstnáni. Kapacita oddělení ŠD je dána příslušnými vyhláškami a předpisy.

b) Do družiny mohou být na základě žádosti rodičů zařazeni i další žáci 1. stupně, pokud stačí kapacita ŠD a její obsazení vychovatelkami.

c) Pokud žáci ve školní družině nedodrží řád, upozorní vychovatelka na tuto skutečnost rodiče. Při opakovaných porušeních řádu a zejména tehdy, je-li ohrožena bezpečnost ostatních dětí hrubým chováním žáka, je žák z docházky do družiny vyloučen. Vyloučení ze školní družiny je v kompetenci vedoucí vychovatelky ŠD.

d) Podkladem pro docházku do ŠD a pro uvolňování dětí v určeném čase je zápisový lístek ŠD, případně notýsek žáků.

Provoz družiny

a) Doba provozu je dána pracovním úvazkem vychovatelek a požadavky rodičů. Zpravidla je od 6,30 do 16,30 hodin ve všech pracovních dnech. Pokud se na období školních prázdnin zapíše do družiny méně než 15 žáků, není v tomto období ŠD v provozu. Provoz družiny v období prázdnin projednává vedoucí vychovatelka s ředitelem školy na základě předběžně zjištěné docházky.

b) Rodič může dohodnout s vedoucí vychovatelkou, že žák bude docházet do ŠD jen po část denní doby provozu ŠD. V každém případě se však musí jednat o pravidelnou, přesně vymezenou docházku. Podmínkou celodenní účasti dítěte ve ŠD je stravování ve školní jídelně. Děti nastydle, se začínající infekcí a podobně oslabené děti rodič do školní družiny neposílá, aby se předešlo zbytečnému přenosu nemoci na další děti.

c) Odchod žáků ze ŠD je dle zápisového listu. V případě změny odchodu dítěte je nutný písemný souhlas rodiče v notýsku. Písemný souhlas je také třeba, dojde-li ke změně osoby, která má žáka v družině převzít. O mimořádné jednorázové uvolnění žáka ze ŠD v jinou, než sjednanou dobu, požádá rodič vedoucí vychovatelku písemně.

Odchody žáků ze ŠD nejsou možné mezi 13 a 15 hodinou, kdy jsou často na zaměstnáních mimo školu.

d) Žáci se ve školní družině zúčastňují všech společných akcí. Využívají zařízení družiny a její vybavení tak, aby je nepoškozovali. V případě úmyslného poškození vybavení družiny bude od rodičů požadována náhrada.

e) Žáci ve ŠD dodržují řád družiny a řád školy. Vychovatelky dbají na slušné chování žáků, zejména nesmí být trpěno vzájemné hrubé chování žáků, které by mohlo vést k úrazu.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

- 1. Návštěva školního klubu**
- 2. Provoz klubu**
- 3. Povinnosti vychovatelky ŠK**

Doplňkem řádu je rozvrh klubu

Vnitřní řád školního klubu doplňuje všeobecně platné vyhlášky, je doplňkem vnitřního řádu školy pro žáky.

Doplňkem řádu jsou řady učeben a případná další nařízení ředitele školy.

Klub je umístěn v suterénu hlavní budovy, dále využívá hernu stolního tenisu a školní asfaltové hřiště.

Návštěva školního klubu

Školní klub mohou navštěvovat všichni žáci 4. - 9. tříd. Žák, který opakovaně porušuje řád ŠK, může být z docházky do klubu vyloučen buď dočasně nebo na celá školní rok. Pokud bude docházet k porušování řádu klubu převážně v době pobytu žáků určité třídy, může být z docházky do klubu vyloučena celá třída - dočasně, případně na celý školní rok.

Provoz klubu

a) Klub je v provozu v době, která je vyznačena na rozvrhu klubu, který je upravován dle rozvrhu tříd a naplněnosti ŠK. Rozvrh je vyvěšen na nástěnce klubu. Obvykle je to doba po skončení dopoledního, případně odpoledního vyučování. Provoz klubu končí obvykle v 15 hodin. V období školních prázdnin není klub v provozu s výjimkou těch případů, kdy vzhledem k malé naplněnosti školní družiny oznámí vychovatelky, že klub může být v provozu v určený den prázdnin. V tomto případě se žáci jmenovitě zapisují na docházku do podkladů, připravených vedoucí vychovatelkou.

b) Aktivitami ve školním klubu, kterých se mohou žáci zúčastnit jsou :

Volná klubová činnost - práce na počítačích a počítačové hry, čtení časopisů a knih, poslech radia a magnetofonu, sledování televize, klubové hry a soutěže.

Sledování videopořadů v čase, určeném rozvrhem nebo dle dohody

Stolní tenis v herně v suterénu budovy

Míčové hry na asfaltovém hřišti

Klubová pošta

Klubová inzerce

Eventuální další aktivity, které se mohou měnit dle podmínek pro práci ŠK

c) Žáci ve školním klubu využívají zařízení klubu a jeho vybavení tak, aby je nepoškozovali. V případě úmyslného poškození vybavení ŠK bude od rodičů požadována náhrada.

d) Do školního klubu žáci přicházejí obvykle na dobu do další přestávky. V případě, že z klubu odcházejí na odpolední vyučování, odcházejí 5 minut před jeho začátkem. Pokud jdou do klubu a nemají již odpolední vyučování, odcházejí z klubu **o přestávce**, tedy tehdy, kdy jsou otevřené dveře do šatny (pokud odcházejí z klubu po 14. hodině, kdy jsou dveře do prostoru šaten obvykle zavřené, zajistí vychovatelka ŠK odemknutí a opětně zamknutí prostoru šaten).

e) Žáci ve ŠK dodržují řád ŠK a řád školy. Vychovatelka dbá na slušné chování žáků. Zejména

nesmí být trpěno vzájemné hrubé chování žáků, které by mohlo vést k úrazu. Děti nastydlé, se začínající infekcí a podobně oslabené do školního klubu nechodí, aby se předešlo zbytečnému přenosu nemoci na spolužáky.

Jiří Skalský, ředitel školy